

STATUT

Żłobka Przedszkółka Talentów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1

1. Żłobek Przedszkółka Talentów, zwany dalej Żłobkiem, jest placówką opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prowadzoną na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych tej ustawy;
 - b) Wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawa
 - c) niniejszego statutu;

§2

1. Ustalona nazwa, używana przez Żłobek brzmi: Żłobek Przedszkółka Talentów.
2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Włodarzewska 45C, 02-384 Warszawa.
3. Organem prowadzącym jest Paweł Stolarski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: NIEPUBLICZNY PUNKT PRZEDSZKOLNY PRZEDSZKÓŁKA TALENTÓW PAWEŁ STOLARSKI, adres działalności: ul. Włodarzewska 45C, 02-384 Warszawa, NIP: 522 001 03 80, zwany dalej Prowadzącym Żłobek.

§3

Statut Żłobka jest podstawowym aktem prawnym regulującym organizację i pracę Żłobka.

§4

Ilekoć w dalszej treści jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§5

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy.

§6

Prowadzący Żłobek w szczególności:

- 1) zatrudnia pracowników Żłobka,
- 2) zawiera z rodzicami umowy cywilno-prawne,
- 3) zawiera umowę ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice.
- 4) zatwierdza przepisy regulujące pracę Żłobka,
- 5) może wprowadzić zmiany w terminach pracy Żłobka,
- 6) ma prawo skreślić dziecko listy wychowanków w sytuacji nieobecności Dyrektora,
- 7) ma prawo rozwiązać umowę cywilno-prawną z rodzicami.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§7

Żłobek jest miejscem, w którym dzieci i dorośli czują się dobrze, bezpiecznie i naturalnie, na wzór domu rodzinnego. W tym celu:

- 1) dąży do ujednoczenia działań wychowawczych Żłobka i rodziny poprzez codzienne kontakty i współpracę;
- 2) wspiera rodziców w ich roli wychowawczej;
- 3) umożliwia rodzicom obecność w czasie pracy Żłobka po uzgodnieniu z opiekunem;
- 4) bierze pod uwagę wnioski rodziców;
- 5) zachęca rodziców do uczestnictwa w życiu Żłobka, licząc na ich żywe zaangażowanie;
- 6) wychodzi z inicjatywą organizowania warsztatów wychowawczych dla rodziców, nauczycieli i opiekunów;

§8

Celem Żłobka jest:

- 1) zapewnienie dzieciom możliwości indywidualnego i wszechstronnego rozwoju emocjonalnego, duchowego, intelektualnego i fizycznego zgodnie z ich naturalnymi indywidualnymi predyspozycjami;
- 2) objęcie wszystkich powierzonych dzieci staranną opieką i bezpieczeństwem, na wzór domu rodzinnego;
- 3) pomoc w odkrywaniu i rozumieniu siebie i świata, kształtowanie świadomości, że życie ma sens, jest ciekawe, piękne i dobre, że warto żyć;

- 4) utrwalanie naturalnej dziecięcej pasji aktywności, ciekawości i twórczości;
- 5) wspomaganie dzieci w rozwijaniu samodzielności, szczególnie wspieranie przy kształtowaniu umiejętności samoobsługowych;
- 6) przygotowanie dzieci do wychowania przedszkolnego;
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych, tworzenie warunków sprzyjających wspólnej zabawie dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
- 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności artystycznych;
- 10) oswojenie dzieci z językiem obcym nowożytnym.

§9

Do zadań Żłobka należą:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 5) dążenie do prawidłowej adaptacji każdego dziecka poprzez: wyjaśnienie rodzinie zasad i etapów prawidłowej adaptacji, nawiązanie więzi z dzieckiem, udzielanie porad rodzicom;
- 6) stworzenie bezpiecznych warunków do swobodnej zabawy poprzez odpowiednią aranżację sali zapewniającą różnorodność i możliwości wyboru aktywności, uczenie unikania zagrożeń;
- 7) pełna akceptacja dzieci takimi jakie są, traktowanie z szacunkiem i powagą, pomoc w kształtowaniu poczucia własnej wartości i pewności siebie;
- 8) pomoc w rozumieniu otoczenia, jego elementów i zachodzących zjawisk - słuchanie, wyjaśnianie, odpowiadanie na pytania, pokazywanie, bazowanie na naturalnej dziecięcej ciekawości i motywacji, uczenie szacunku dla środowiska naturalnego, w szczególności roślin i zwierząt;
- 9) aranżowanie sytuacji, w których dziecko może doświadczać, badać, uczyć inne dzieci;
- 10) dbanie, aby dzieci znały i rozumiały cel bieżących działań, miały poczucie sensowności zadań, które wykonują.

- 11) zapewnienie odpowiedniego wyżywienia uwzględniającego indywidualne diety i nietypowe potrzeby pokarmowe;
- 12) aranżowanie działań artystycznych umożliwiających swobodną twórczość dzieci: plastyczną, muzyczną, konstrukcyjną, taneczną, teatralną i in. z dbałością o wysoką jakość narzędzi artystycznych: repertuaru muzycznego, dźwięku, obrazu, klocek, materiałów plastycznych i innych;
- 13) ścisła współpraca z rodzicami/rodziną, tworzenie jednolitego środowiska wychowawczego;
- 14) kształtowanie umiejętności społecznych w duchu „porozumienia bez przemocy”:
 - a) nawiązywania kontaktów z dorosłymi i dziećmi,
 - b) wypowiedania się i rozwiązywania konfliktów,
 - c) zgodnego funkcjonowania w zabawie,
- 15) właściwa pielęgnacja, kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
- 16) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, szczególnie dziecka o nieharmonijnym rozwoju, stosownie do jego potrzeb i możliwości z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy i zdolności;
- 17) edukacja włączająca dzieci z niepełnosprawnościami uwzględniająca rodzaj niepełnosprawności w zakresie uwarunkowanym możliwościami technicznymi lokalu, organizacją Żłobka i kwalifikacjami kadry. Żłobek przystosowany jest do przyjęcia dzieci z niepełnosprawnościami w stopniu lekkim.

Rozdział 3

Organizacja Żłobka

§10

Sposób realizacji zadań:

1. Żłobek przeznaczony jest dla 47 dzieci przebywających pod opieką 7 opiekunów-wychowawców i 3 pomocy.
2. Liczba dzieci przebywających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 8. Jeśli grupie powierzonej opiece 1 osoby dorosłej przebywa dziecko z niepełnosprawnością, grupa ta nie może liczyć więcej niż 5 dzieci.
3. Zajęcia i zabawy mogą być prowadzone w 4 grupach, liczących do 5 do 19 dzieci, z możliwością podziału na podgrupy. Organizacja sal umożliwia podział 2 największych grup na mniejsze podgrupy.
4. Podczas niepełnej frekwencji, w szczególności podczas ferii i wakacji oraz w godz. do 9.30 i po 16.00 dzieci mogą przebywać w grupach łączonych, z zastrzeżeniem p. 2.
5. W Żłobku mogą być prowadzone zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, specjalistyczne i inne.

6. Czas trwania zajęć, o których mowa w p. 5 dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut.
7. Podstawowe formy i metody działalności dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) spontaniczna działalność dzieci,
 - b) swobodna zabawa,
 - c) zajęcia codzienne,
 - d) zorganizowane zabawy i zajęcia grupowe,
 - e) zajęcia indywidualne (okazje edukacyjne),
 - f) twórczość artystyczna swobodna i zorganizowana,
 - g) czynności samoobsługowe,
 - h) spacer i zabawy na świeżym powietrzu,
 - i) imprezy i wydarzenia,
 - j) zajęcia dodatkowe.
8. Żłobek organizuje dzieciom pełne wyżywienie, w tym, co najmniej jeden ciepły posiłek dziennie w porze obiadowej dostarczany przez firmę cateringową. Posiłki przygotowane są zgodnie z obowiązującymi wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie .
9. Plan dnia podawany jest do wiadomości rodziców na pierwszym zebraniu organizacyjnym poprzedzającym nowy rok szkolny i aktualizowany na bieżąco.
10. Ważne informacje dostępne są na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka – www.przedszkolkatalentow.pl. Dopuszcza się również podawanie powyższych informacji w innej formie, umożliwiającej rodzicom skuteczne zapoznawanie się z treścią wprowadzanych zmian.
11. Ze wszystkimi rodzicami, w miarę potrzeb, organizowane są zebrania, nie rzadziej jednak niż 1 razy w roku szkolnym. A w razie potrzeby indywidualne spotkania w celu uzyskania na bieżąco informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka.
12. Rodzice i Opiekunowie współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci, Wychowawcy utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielając rzetelnych informacji na temat dziecka.

§11

1. Pracę w Żłobka organizuje osoba kierująca – dalej Dyrektor Żłobka.
2. Funkcję Dyrektora pełni Prowadzący Żłobek – Paweł Stolarski.
3. Żłobek pracuje przez cały rok szkolny, za wyjątkiem przerw określonych w p.4.
4. Terminy przerw w pracy Żłobka ustalane są przez Prowadzącego Żłobek na początku roku szkolnego i podawane do informacji rodzicom. Żłobek nie prowadzi

zajęć w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w soboty i niedziele, za wyjątkiem sporadycznych imprez okolicznościowych;

5. Czas pobytu dziecka w Żłobku nie powinien przekraczać 10 godzin, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach może on być wydłużony na wniosek rodziców.
6. Żłobek może pracować na zmiany oraz utworzyć dodatkowe popołudniowe oddziały.
7. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
8. Organizację pracy Żłobka określa Regulamin nadany przez Dyrektora Żłobka.
9. Regulamin określa w szczególności: godziny pracy Żłobka, czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków.
10. Regulamin jest aktualizowany przez Dyrektora, co roku do dnia 30 czerwca oraz przy każdej zmianie organizacyjnej.

§12

Sposób sprawowania opieki

- 1) Żłobek zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i staranną opiekę.
- 2) Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność, za jakość opieki nad dziećmi oraz za ich bezpieczeństwo od momentu bezpośredniego przejęcia dziecka od rodziców do momentu przekazania dziecka rodzicom, prawnym opiekunom lub innej osobie upoważnionej na piśmie.
- 3) Po zakończeniu pracy opiekun opuszcza grupę nie wcześniej niż po przekazaniu wszystkich spraw wychowanków drugiemu opiekunowi lub po opuszczeniu żłobka przez wszystkie dzieci.
- 4) W sytuacjach nagłych opiekun może opuścić grupę tylko po zapewnieniu opieki nad dziećmi przez innego pracownika Żłobka lub osoby wskazanej przez Dyrektora.
- 5) W trakcie przejazdu autokarem zapewniona jest opieka opiekunów żłobkowych oraz dodatkowo na każde 8 dzieci jednej osoby dorosłej - opiekuna lub rodzica.
- 6) Podczas wycieczek obowiązuje osobny regulamin opracowany przez Dyrektora.
- 7) Opiekunowie są obecni również podczas zajęć i warsztatów prowadzonych przez inną osobę.
- 8) Podczas zajęć i imprez prowadzonych z udziałem rodziców, po uzgodnieniu z opiekunem, opiekę nad dzieckiem mogą przejąć rodzice.
- 9) W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.

§13

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci.
2. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 9.00.
3. O spóźnieniach rodzice informują Dyrektora lub inną wskazaną przez niego osobę do godz. 9.00.
4. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców.
5. Osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia i posiadać przy sobie dokument tożsamości, który zobowiązana jest okazywać na żądanie personelu Żłobka.
6. Osoba odbierająca dziecko nie może pozostawać pod wpływem alkoholu, ani żadnych innych używek zmieniających świadomość.
7. Osoba odbierająca zawsze zgłasza wyjście z dzieckiem opiekunowi.
8. W sytuacjach wyjątkowych dziecko może być odebrane przez osoby wcześniej nieupoważnione. Zlecenie odbioru Rodzic lub prawny opiekun ma obowiązek przekazać telefonicznie oraz poprzez SMS lub email z numeru telefonu lub skrzynki e-mailowej podanych wcześniej.
9. Gdy dziecko nie zostanie odebrane do końca godzin pracy Żłobka, opiekun zwróci się telefonicznie o odebranie dziecka w pierwszej kolejności do rodziców/opiekunów, a następnie do osób, które zostały upoważnione na piśmie do odbioru dziecka przez rodziców lub prawnych opiekunów.
10. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami bądź osobami wskazanymi opiekun oczekuje z dzieckiem w placówce 0,5 godziny. Po upływie tego czasu zawiadamia najbliższy posterunek policji.
11. Zalecenie Rodziców dotyczące zakazu przekazywania dziecka jednemu z Rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
12. W przypadku prób odebrania dziecka ze Żłobka przez osoby nieupoważnione, opiekun ma obowiązek powiadomić rodziców, dyrektora i policję.
13. W przypadku, gdy Rodzice nie wywiązują się z obowiązków rodzicielskich i zagrożone z tego powodu jest bezpieczeństwo dziecka, Dyrektor powiadamia odpowiednie instytucje.

§14

Zasady rekrutacji.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Żłobku, tzn. na miejsca, którymi dysponuje Żłobek niezajęte przez wychowanków.
2. W pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Warszawa. Liczy się kolejność zgłoszeń. Dodatkowe kryteria:
 - a) rodzeństwo dziecka uczęszczającego do Żłobka - Waga 2

- b) dziecko z niepełnosprawnością - Waga 1
 - c) dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej - Waga 1
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, corocznie w terminie przed upływem 7 dni poprzedzających rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego, mają prawo złożyć na kolejny rok szkolny kartę zgłoszenia, która jest deklaracją o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do Żłobka.
 4. W przypadku równorzędnych wyników decyduje data urodzenia – pierwszeństwo dziecka starszego. Prowadzący Żłobek określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
 5. W razie zwolnienia miejsca przez dziecko, po ogłoszeniu listy dzieci, Dyrektor ma prawo przyjąć dziecko z listy rezerwowej. O przyjęciu dziecka do w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
 6. Rodzice zapisują dziecko na rok szkolny. Dziecko pozostaje w Żłobku do dn. 31 sierpnia.
 7. Podstawą wpisania dziecka na listę wychowanków Żłobka i rozliczeń z tego tytułu jest umowa cywilno-prawna z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka (dalej: „Umowa”) oraz wniosek o przyjęcie do Żłobka.
 8. Umowa określa m.in. zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka. W przypadku nieobecności dziecka zgłoszonej zgodnie z zapisami umowy rodzicom nie jest naliczana kwota dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień obecności.

Rozdział 4.

Pracownicy Żłobka

§15

1. W Żłobku zatrudniony jest następujący personel: 7 opiekunów-wychowawców, 3 pomoce opiekunów, 1 osoba sprzątająca.
2. Prowadzący Żłobek pełni funkcję Dyrektora Żłobka.
3. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - a) kierowanie działalnością Żłobka;
 - b) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków do bieżącej pracy Żłobka;
 - c) opracowywanie przepisów wewnętrznych regulujących pracę Żłobka,
 - d) powoływanie komisji rekrutacyjnej oraz prowadzenie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego,
 - e) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
 - f) dbanie o wizerunek Żłobka a w mediach, Internecie oraz lokalnej społeczności,
 - g) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,

- h) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, skreślenie dziecka z listy wychowanków,
 - i) przydzielanie personelowi stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - j) odpowiedzialność za warunki pobytu dzieci i pracowników w Żłobku: bezpieczeństwo i higiena w placówce, w tym konieczności wykonania napraw, remontów, zakupów nowych sprzętów i pomocy dydaktycznych itp.
4. Opiekunowie i pomoce odpowiadają przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków.
 5. Opiekunowie i pomoce otaczają indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowują metody i formy pracy do jego możliwości, zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka.
 6. Opiekunowie i pomoce współpracują z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - edukacyjnych.
 7. Do najważniejszych obowiązków Opiekunów należy przede wszystkim:
 - a) poznanie dzieci poprzez własne obserwacje, rozmowy z dzieckiem, informacje od rodziców i specjalistów;
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa, odpowiedniej higieny i pielęgnacji, wspieranie i uczenie czynności samoobsługowych;
 - c) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie i otaczającej rzeczywistości;
 - d) dbanie o to, by każde dziecko czuło się dobrze, miało możliwość nawiązywania relacji, odczuwania satysfakcji, odnoszenia sukcesów, by nie czuło się wykluczone i samotne;
 - e) czuwanie nad prawidłowymi relacjami w grupie, dbanie o rozwój społeczny;
 - f) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, wyobraźnię i zainteresowania, pobudzanie procesów rozwojowych, aktywizacja dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
 - g) prowadzenie codziennych zajęć możliwie najwyższej jakości – merytorycznej, estetycznej, organizacyjnej, wrazeniowej;
 - h) staranne przygotowanie atrakcyjnych zajęć: ciekawe pomysły, sposoby zaangażowanie dzieci dostosowana aranżacja przestrzeni, odpowiednie pomoce;
 - i) przekazywanie rodzicom na bieżąco niezbędnych informacji dotyczących dziecka i życia Żłobka;
 - j) rzetelne i bieżące prowadzenie dokumentacji ustalonej w Żłobku; zachowanie tajemnicy służbowej.
 8. Opiekun nie powinien wyręczać dzieci w tym, co mogą zrobić same.
 9. Pomoc opiekuna w swojej pracy wspomaga działania Opiekuna w szczególności pomaga przy czynnościach higienicznych, posiłkach, ubieraniu i spacerach oraz wykształcaniu dobrych nawyków.

10. Pracownicy fizyczni mogą być zatrudniani do pozostałych prac niewymagających szczególnych kwalifikacji, takich jak sprzątanie, drobne naprawy sprzętu, bieżące remonty, dbanie o otoczenie Żłobka, itp.

Rozdział 5.

Wychowankowie Żłobka oraz Rodzice

§16

1. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20-tego tygodnia życia. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§17

1. Żłobek gwarantuje przestrzeganie praw dziecka zgodnie z Konwencją o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Narodowe ONZ. Dziecko w szczególności ma prawo do:
- a) akceptacji takim, jakie jest,
 - b) zaspokajania swoich potrzeb,
 - c) wypoczynku, spokoju i samotności, gdy ich potrzebuje,
 - d) indywidualnego tempa i procesu rozwoju,
 - e) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - g) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - h) badania i eksperymentowania,
 - i) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa,
 - j) integracji,
 - k) pełnej ochrony przed formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.

§18

1. Żłobek zapewnia Rodzicom prawo do:
- a) uczestniczenia w zajęciach, szczególnie w okresie adaptacji, przez czas określony potrzebami dziecka,
 - b) stałych spotkaniach dla rodziców co najmniej 1 razy w roku szkolnym,

- c) znajomości bieżących i planowanych zadań edukacyjnych i wychowawczych,
 - d) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i wychowania,
 - e) poznania Statutu Żłobka,
2. Rodzice mają obowiązek:
- a) wypełnienia szczegółowej ankiety informacyjnej na temat dziecka a wraz z nią dostarczenia aktualnego zaświadczenie od lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka oraz powiadamiania Dyrektora Żłobka o wszystkich zmianach zawartych informacji;.
 - b) nieprzyrowadzania do Żłobka dziecka chorego lub też dziecka, u którego pojawiły się objawy chorobowe oraz do niezwłocznego odbierania z Żłobka dziecka, u którego w ocenie personelu wystąpiły objawy chorobowe;
 - c) powiadomienia Dyrektora Żłobka o medycznych wskazaniach oraz przeciwwskazaniach dotyczących sposobu żywienia dziecka lub też podatności dziecka na choroby lub przypadłości;
 - d) zawarcia Umowy z Prowadzącym Żłobek;
 - e) przestrzegania zapisów niniejszego Statutu.

§19

1. Przypadki, w których dziecko może być skreślone z listy wychowanków:
- a) rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z Rodzicami, na świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych; skreślenia z listy wychowanków dokonuje się z dniem rozwiązania umowy i niezwłocznie przekazuje Rodzicom pisemną informację;
 - b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenie tego faktu do Dyrektora;
 - c) niezgłoszenie się dziecka do Żłobka bez uprzedzenia do 15 września w nowym roku szkolnym;
 - d) zachowanie dziecka zagrażające bezpieczeństwu jego samego i innych dzieci;
 - e) brak możliwości określenia form pomocy i wsparcia dla dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych wynikającego z odmowy przez rodziców podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, po uprzednich bezowocnych próbach współpracy z rodzicami dziecka w celu opracowania planu pomocy dziecku,
 - f) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;

- g) takiej zmiany stanu zdrowia lub zachowania dziecka, która uniemożliwia zapewnienie mu należytej opieki w Żłobku, uwzględniając charakter tego typu placówki.

Rozdział 6

Finansowanie Żłobka

§20

1. Żłobek został utworzony z wykorzystaniem dofinansowania pochodzącego z rządowego programu Maluch+2021.
2. Działalność Żłobka jest finansowana z: opłat rodziców, innych grantów i dotacji.

Rozdział 7

Likwidacja Żłobka

§21

Decyzja o likwidacji Żłobka podejmowana jest przez Prowadzącego Żłobek i przekazywana rodzicom na 3 miesiące przed zamknięciem Żłobka.

Statut wchodzi w życie z dniem

.....
Podpis Prowadzącego Żłobek